

① 調整について

- ・年間調整については、当事業団で定めております基準をもとに優先団体・大会優先規模を考慮し調整しております。
- ・当体育館の施設設備でなければ運営が困難なものについては別途考慮した上で調整しております。

② 申込の流れについて

- ・専用/会議室使用申込書の提出は**使用日の前々月まで**にお願いします。
- ・使用許可申請書、減免申請書、時間外申請書、行政財産使用申請書の提出、大会打合わせは**使用日の1カ月前まで**にお願いします。

なお、打合せにつきましては、初めてご利用される場合や大規模大会等にご来館をお願い致します。来館日時は事前にご連絡をお願いします。

毎年恒例の大会や詳細が不要な大会に関しましては、メールにて対応させていただきますので、熊本県立体育館ホームページの「提出書類について」をご確認下さい。

③ 施設使用料金の支払いについて

・お支払いはご利用前に窓口にて現金払いとなります。体育室専用使用につきましては、照明等が実績となりますので、利用後に窓口で現金払いとなります。その他のお支払い方法についてはご相談ください。

④ 予約の変更・キャンセルについて

- ・予約の**キャンセル、変更は1週間前**までとなっておりますのでご注意ください。

⑤ 開館時間について

- ・開館は9時からとなっております。

※申請している時間がご利用時間となります。準備をする場合も申請時間からとなりますので、あらかじめご了承ください。

⑥ 駐車場利用について

・駐車場係不在による混雑、または主催者と駐車場係との連携不足による混雑が発生しております。駐車場係の配置と連携のご協力をお願いします。

・駐車券の発行をお願いします。

・前庭も駐車可能ですので、大会等でご利用の場合は、打ち合わせ時にお伝え下さい。またその際には前庭入り口にも駐車場係の配置していただきますよう併せてお願いします。

・近隣の方へ騒音・排ガス等のご迷惑をおかけしますので、バスをはじめ普通乗用車についてもアイドリングストップのご協力をお願いします。

※大会関係者にはご理解いただいている場合でも、運転手までは伝わっていないことがあります。

・近隣施設への無断駐車の苦情が増えております。館内の駐車整理を含め近隣施設への駐車場係の配置をお願いします。

大会運営をスムーズに行う為にも、より一層のご協力をよろしくお願い致します。