

熊本県立総合体育館 業務報告書

(令和2年6月)

熊本県スポーツ振興事業団・ミズノグループ



令和2年度 熊本県立総合体育館 業務報告 目次

I	管理業務を行うに当たっての基本方針	1
II	管理運営状況	1～3
	1 利用者対応	
	2 利用者の増加を図るための具体的な取組	
	3 サービス向上を図るための具体的な取組	
III	維持管理状況	3～7
	1 施設・設備の維持管理	
	2 スポーツ機器等の維持管理	
	3 屋外の維持管理	
	4 施設の衛生管理	
	5 安全管理	
IV	自主事業状況	7～8
	1 県全域のスポーツ振興事業	
	2 競技力向上支援	
	3 県民の健康体づくり支援	
	4 KSPA・MIZUNOスポーツプログラム	
	5 施設機能を活用した取組	
	6 運営事業	
V	管理運営体制	8～9
	1 組織体制と人員配置	
	2 職員研修	
VI	緊急時対策体制	9～11
	1 事故発生時の対策・対応	
	2 火災、地震災害時の対策・対応	
	3 気象災害時の対策・対応	
	4 その他の対策	
	5 保険加入による補償体制	

【添付資料】

資料1 施設利用状況

I 管理業務を行うに当たっての基本方針

「本県における体育・スポーツの普及振興の拠点」としての役割を担う熊本県立総合体育館の管理を、法令や関係条例を遵守し、利用者第一主義の原点に立ち、体育館が持つ機能を最大限に発揮した管理運営を行うとともに、施設を拠点として、県全域のスポーツ振興、県民の健康増進に全力を挙げて取り組む。

II 管理運営状況

1 利用者対応

(1) 施設利用状況

施設名	利用者数		施設利用料	
	6月期	前年度該当月	6月期	前年度該当月
熊本県立総合体育館	11,872人	30,552人	3,110,375円	6,538,715円
累 計	14,979人	64,181人	3,599,425円	16,404,370円

※詳細は別添資料のとおり。

※前年度との比較

閉鎖していたトレーニング室を1日から、室内温水プールを8日から再開しましたが新型コロナウイルス感染拡大防止措置により利用人数に制限があるため、利用者数・施設利用料共に減となっています。

(2) 使用料の減免

6月は、使用料の減免はありませんでした。

(3) 利用者からの苦情、要望等とその対応状況

期日	苦情、要望等	対応日	対応状況
1日	トレーニング室利用時のマスク着用の取り止め及び更衣室シャワーの利用についての要望。 (知事への直行便)	6月22日	①トレーニングジムでは有酸素運動以外についてマスク着用をお願いしています。ただし、息苦しい場合などは、一時的に外してもらって問題はありません。 ②更衣室のシャワーについて 体育館の更衣室は、換気があまり良好ではないため、密集・密接を避けるため、人数制限及び、長い時間の滞在も今はご遠慮していただきたい状況のため、シャワーの利用を停止しているところです。 (県へ回答文を提出)

25・26日	プール・トレーニング室利用者より「ガンバリーフィットネスクラブ新規会員を休止しているが、入会したい。」との要望。 (電話にて申出)	25・26日	当面の間、新型コロナウイルス感染防止のため休止している旨の説明を行った。(電話にて回答)
--------	--	--------	--

2 利用者の増加を図るための具体的な取組

(1) 利用者への情報提供

各情報は、ホームページ・SNS・パンフレット・リーフレット等により提供しています。

(2) 利用拡大のための取組内容

①利用機会の拡大

6月は、利用機会の拡大はありませんでした。

②スポーツ振興事業

企業等の福利厚生事業での施設利用促進を図っています。

[福利厚生事業での施設利用状況]

会社名	温水プール	トレーニング室	スポーツ教室
富士フイルム九州	0名	10名	0名

(3) 地域、関係機関、ボランティア団体等との連携・協働

団 体	内 容	期 日
熊本県警察本部	テロ対策パートナーシップ推進啓発のぼり旗設置	29・30日

3 サービス向上を図るための具体的な取組

(1) サービス向上のための取組内容

①利用者主体のサービス環境づくり

6月は、利用者主体のサービス環境づくりはありませんでした。

②利便性の向上

ア 様々なサービス提供

内 容
<ul style="list-style-type: none"> ・携帯電話充電器 ・コピーファックスサービス ・雨傘の無料貸出 ・プロジェクターレンタル ・ヘアドライヤー貸出

イ スポーツ用具などの貸出と販売

○ スポーツ用具の貸出

品 名	回 数	貸出場所
卓球ラケット	25 回	中央受付
バドミントンラケット	44 回	中央受付
各種ボール	7 回	中央受付

○ スポーツ用具の販売

スポーツ用具販売商品一覧			
・スポーツソックス	・スポーツタオル	・スイミングキャップ	・ゴーグル
・アームヘルパー	・スイムタオル	・フェイスタオル	・リストストラップ
・テーピング	・サポーター	・バッグ	・グリップテープ 等

○ ニュースポーツ用具の貸出

6 月は、ニュースポーツ用具の貸出はありませんでした。

③その他の取り組み

6 月は、その他の取り組みはありませんでした。

III 維持管理状況

1 施設・設備の維持管理

(1) 保守管理

[職員による日常点検一覧]

業 務 名	業務内容	実施日数
建物点検	目視点検	毎日
消防設備点検	目視点検	毎日
昇降機点検	動作確認、機能・周辺設備点検調整	随時
自動ドア点検	動作確認、機能・周辺設備点検調整	随時
照明設備点検	点灯不具合確認・整備	随時
競技用器具点検	破損・不具合の目視点検	随時
トレーニング器具点検	破損・不具合の目視点検	毎日
測定機器点検	破損・不具合の目視点検	毎日
放送設備点検	動作確認、機能・音量点検調整	随時
空調換気設備点検	動作確認、機能・周辺設備点検調整	随時
ろ過機点検	動作確認、機能・周辺設備点検調整	毎日
ボイラー点検	動作確認、機能・周辺設備点検調整	毎日
給排水ポンプ点検	動作確認、機能・周辺設備点検調整	毎日
プール水質検査	残留塩素、 pH 値測定	毎日
空調機器 簡易点検	異常音・振動・外観の損傷等の目視確認	四半期 1 回

[委託による保守点検一覧（定期）]

業 務 名	業 務 内 容	実 施 回 数	実 施 日
			異常有・無
自家用電気工作物保安管理	漏電監視	毎日 24時間	毎日24時間 異常無
自家用電気工作物保安管理	受電設備及び分電設備点検	隔月	30日 異常無
自家用電気工作物保安管理	停電検査	年1回	30日 異常無
昇降機保守点検	動作確認、機能・周辺設備点検調整	毎月	10日 異常無
体育用具等保守点検	体操器具、トレーニング器具他体育用具の点検	年4回	2日 異常無
給排水・ろ過設備保守点検	給排水ポンプ設備の保守点検	毎月	9日 異常無
給排水・ろ過設備保守点検	ろ過設備動作・性能・周辺設備の保守点検	年4回	9日 異常無
第1種圧力容器点検	圧力容器の性能点検	年1回	16日 異常無
プール水質検査	プール水質検査	毎月	1日 異常無
トイレ衛生器具保守	トイレの衛生管理（異臭、尿石付着） 予防	隔月	25日 異常無

(2) 修繕・改修

[自主修繕等一覧]

実施内容	場 所	期 日
蛍光灯交換	大体育室器具庫	1日
ラボードXP固定ねじ締め修繕	トレーニング室	1日
テニスネット紐修繕	大体育室器具庫	6日
扇風機修繕	中体育室前	12日
クランチマシンウェイトピン修繕	トレーニング室	12日
電源カバー修繕	大体育室前ロビー	15日
蛍光灯交換	キッズルーム	18日
床金具修繕	大体育室	20日
バドミントン支柱修繕	中体育室	24日

卓球ネット紐修繕	事務所	25日
排水溝蓋ビス止め修繕	25m・徒渉プール周囲	25日
格子修繕	小体育室	29日

[業者実施修繕等一覧]

実施修繕	場 所	期 日
元気体力測定室空調機整備修繕	空調機械室	2日
男子トイレパーテーション取付修繕	事務所横男子トイレ	2日
第一種圧力容器性能検査の実施に伴う清掃整備修繕	機械室	16日
補給水用ゲートバルブ応急修繕	機械室	23日

2 スポーツ機器等の維持管理

スポーツ機器等については、職員が日常的に目視点検、動作確認を実施。特殊な機器類は、専門業者による定期点検を実施しています。

3 屋外の維持管理

景観維持と災害予防の視点で適正な管理を行っています。

[職員による作業内容]

場 所	実施内容	実施日
前庭・A駐車場花壇	花の水やり・除草	7・8・10・21日
プール横	木の伐採	17日

[業者による作業内容]

6月は、業者による作業はありませんでした。

4 施設の衛生管理

日常的な職員による自主清掃作業と株式会社熊本県弘済会等への業務委託により、清潔で快適な空間の提供を行っています。

[職員による日常清掃内容]

区 域	実 施 内 容
大体育室	床の汚れ部分をダストモップで拭き上げ
各体育室など施設全般	定期巡回でゴミの収集、汚れ部分の清掃
施設外回り	巡回清掃と定期的な除草及び清掃

元気体力測定室	開室準備で機器の拭き上げ、床を掃除機により吸塵掃除
室内温水プール	開場準備でのデッキブラシがけ及びプールの中クリーナ吸塵掃除
プール更衣室・便所	定期巡回でゴミの収集、床の汚れ清掃、水の拭き上げ
トレーニング室・機器	開室準備で機器の拭き上げ、床の掃除
トレーニング室側更衣室・便所	定期巡回で機器の拭き上げ、床を掃除機により吸塵掃除
資料室	開室準備で書棚、床の掃除及び書籍の整理

[委託清掃業務内容]

頻 度	区 域
毎日実施	エントランスホール、大・中体育室便所、大・中体育室更衣室、小体育室便所、トレーニング室更衣室、ゴミ収集等
週 1 回実施	大体育室観覧席、階段、非常階段、中体育室観覧席、館長室、事務室、会議室、一般ゴミ収集
隔週実施	エレベーター (2 基)
月 1 回実施	小体育室フロア、トレーニング室、元気体力測定室、キッズルーム、会議室、プール観客席、放送席、控室、役員控室

場 所	実施内容	実施日
県立総合体育館 (全館)	専門業者による害虫駆除	9 日

[自主特別清掃実施一覧]

場 所	実施内容	実施日
体育室・ロビー・会議室等	消毒のため券売機・椅子・手すり・机などの拭き上げ (コロナウイルス感染症対策)	1～29日
トレーニング室外周	ゴミ拾い	10日
大体育室 器具庫	整理・清掃	12日
大・中・小体育室	モップ交換	14・15・18・ 21・22・29日
和室・会議室・館内ロビー 講師控室・ラウンジ キッズルーム・資料室 給湯室	整理・清掃・エアコンフィルター清掃	15・17・18・20・ 21・26・29日

5 安全管理

(1) 保安警備業務と体制

職員による警備及び早朝夜間は株式会社キューネットによる警備を行い、24 時間体制で利用者の安全確保と防犯・防火・防災に努めています。

[不審者や夜間不法侵入者等の緊急対応]

6 月は、不審者や夜間不法侵入者等の対応はありませんでした。

区 分		業務内容	実施予定時期
職員実施		施設・設備点検、開閉錠、不審者、不法行為の発見や排除等	AM8:30～AM9:00 日中は随時 PM8:40～PM9:00
業者実施	機械警備	感熱・赤外線により火災・盗難、不良行為の監視	毎日、無人となる 夜間から早朝まで
	人的警備	不審者、不法行為の発見や排除及び開閉錠、設備の確認等	毎日、AM7:00～AM8:00 PM9:00～PM10:30 の 2 回

[大会の駐車場対応状況]

6 月は、大会の駐車場対応はありませんでした。

IV 自主事業状況

1 県全域のスポーツ振興事業

(1) スポーツ指導者派遣

派遣事業名 (派遣依頼者)	派遣日	実施内容 <派遣人数>	参加者
健康体操教室 (嘉島町文化センター)	17日(水)	運動指導 <1名派遣>	5名
運動指導 (少年鑑別所)	18日(木)	レクレーション指導 <1名派遣>	非公開

2 競技力向上支援

(1) トレーニング・栄養指導

6 月は、トレーニング・栄養指導はありませんでした。

3 県民の健康体づくり支援

(1) 特定保健指導事業

相手先機関	動機付け支援	積極的支援
熊本市国民健康保険	4名	0名

4 KSPA・MIZUNOスポーツプログラム

(1) スポーツ教室事業

6月は、新型コロナウイルス感染症拡大予防対策のためKSPA・MIZUNOスポーツプログラムは中止しました。

5 施設機能を活用した取組

(1) MIZUNOランニングフォーム診断

6月は、新型コロナウイルス感染症拡大予防対策のためMIZUNOランニングフォーム診断は中止しました。

6 運営事業

(1) ガンバリーフィットネスクラブ運営

会員種別	利用状況		備考
	プール	トレーニング室	
トレーニング会員	—	449回	
プール会員	226回	—	
共通会員	30回	37回	
共通Day会員	0回	0回	

(2) MIZUNOスポーツステーションの運営

6月は、MIZUNOスポーツステーションの運営はありませんでした。

V 管理運営体制

1 組織体制と人員配置

体育館長（統括責任者）のもと1課体制により、各種事業を円滑に行っています。利用者対応は、総合受付及びトレーニング室の3つの窓口を設け、各施設の開館時間に対応した交代勤務体制をとり、ホスピタリティな対応を行っています。

利用案内・窓口受付	窓口・電話対応	職員配置時間	備考
各受付窓口	9:00～21:00	8:30～21:15	施設点検・供用準備含む

2 職員研修

(1) 一般研修・階層別研修・専門研修

区分	研修名・科目	対象	実施日
内部研修	プール営業再開対策研修	担当者	2・7日
外部研修	エアロビクス研修	担当者	2・9・16・23 30日
内部研修	テニス研修	担当者	23日
外部研修	広報メディア戦略研修	担当者	23日

VI 緊急時対策体制

1 事故発生時の対策・対応

事故発生に備えて、全職員に“危機管理マニュアル”の徹底を図るとともに、AEDをはじめ、応急処置に必要な機器・用具を設置しています。さらに事故に対する保険に加入し、万全の補償体制をとっています。

[事件、事故等に伴う対応状況]

保険適用	内 容	対 応	期 日
適用無し	中体育室バスケットボール利用者が投げたボールが、2階窓ガラスに接触し破損	現場確認、周囲の安全対策（相手方弁償にて23日に修繕し原状復帰済）	10日

[常備機器・用具]

機器・用具等	配置場所
AED(自動体外式除細動器)	中央事務所受付前 室内温水プール受付(2用途) トレーニング室
担架、使い捨て担架(ディスポストレッチャー)	中央事務所、室内温水プール、トレーニング室
担架(スコープストレッチャー)	中央事務所
毛 布	中央事務所、室内温水プール、トレーニング室、元気体力測定室
救急用具(消毒薬、包帯、三角巾、添木)	中央事務所、室内温水プール、トレーニング室、元気体力測定室
アイシング用氷、コールドスプレー	中央事務所

2 火災、地震災害時の対策・対応

6月は、火災、地震災害時の対策・対応はありませんでした。

3 気象災害時の対策・対応

6月は、気象災害時の対策・対応はありませんでした。

4 その他の対策

(1) その他の対策・対応

区 分	内 容	対 応	期 日
感染症	新型コロナウイルスに関連した感染症への対応	消毒液の設置及び施設内定時ふき取り消毒（受付台・手摺り等）	1～30日
感染症	新型コロナウイルスに関連した感染症への対応について	施設一部再開及び利用制限について ・6月1日よりトレーニング室の利用再開についてホームページ掲載及び施設掲示。 ・6月8日よりプールの利用再開についてホームページ掲載及び施設掲示。 ・館内更衣室等制限及び注意喚起表示の巡回車輻への掲示	1～30日
感染症	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う自主事業の中止（6月末まで）	自主事業中止の周知 ※ホームページ掲載及び施設掲示	1～30日
熱中症	定期的に熱中症測定器で計測し、利用者に情報提供	定期計測 熱中症予防呼び掛け	1～30日
感染症	新型コロナウイルスに関連した感染症への対応	一部施設の利用制限解除について ・7月1日より大・中体育全面貸出、小体育室は全面の80%利用についてホームページ掲載及び施設掲示。	22～30日

(2) 国民保護法に定める避難施設として指定された場合の支援

災害に備えて、飲料水を備蓄しています。

[危機管理マニュアル]

・台風、豪雨対応	・火災、地震災害対策	・微小粒子状物質(PM2.5)対策
・施設の爆破、占拠等対応	・人的災害対応	・新型コロナウイルス感染拡大防止マニュアル
・光化学スモッグ対応	・落雷事故対応	
・新型インフルエンザ対応行動計画	・熱中症予防対策	

5 保険加入による補償体制

[賠償保険加入状況]

保険内容	補償内容
スポーツファシリティーズ保険 (公益財団法人日本体育施設協会)	[施設所有(管理)者賠償責任保険] 対人賠償:1 事故につき 5 億円(1 名につき 3 億円) 対物賠償:1 事故につき 2 億円
	[スポーツ災害補償保険] 死亡・後遺障害補償:200 万円 医療補償:入院 1 日 2,500 円
行事参加者補償保険 (Chubb 損害保険株式会社)	死亡・後遺障害補償:200 万円 医療補償:入院 1 日 3,000 円 通院 1 日 2,000 円

