

# 県立総合体育館 大会等打合せ方法について

県立総合体育館を大会等でご利用される場合、下記の要領により打合せを行う必要があります。打合せは、**使用日の1か月前まで**となっておりますので、ご注意ください。  
※書類により提出期限が異なりますのでご注意ください。

## 1 初めのご利用や、大規模大会など(有客試合、全国・九州規模の大会等)

事前にご連絡のうえ、県立総合体育館にご来館頂き、打合せをお願い致します。  
県立総合体育館受付事務所にて担当職員が対応させていただきます。  
あらかじめ必要事項を入力したものをもちいただいても結構です。

## 2 毎年恒例の大会、詳細打合せが不要な大会

県立総合体育館にご来館頂き打合せを行うか、メールと電話での打合せをお願いします。

### ☒ メールと電話での打合せ方法

①熊本県立総合体育館のホームページ「**熊本県立総合体育館提出書類について**」から、下記 [ ] の書類をダウンロードして下さい。

②【その他】使用上の注意とお願いをご確認下さい。

③①でダウンロードし、ご入力いただいた書類を下記のアドレスまでメールして下さい。

熊本県立総合体育館アドレス:[kentai@kspa.or.jp](mailto:kentai@kspa.or.jp)

④熊本県立総合体育館でメールを確認し、担当職員より打合せのご連絡を致します。  
打ち合わせ終了後、打ちあわせ控えをお客様へメール致します。



書類ダウンロード

<p>【必要書類】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1-1 仮使用申込書</li><li>2-1 体育室打合せ事項</li><li>2-2 駐車場使用について</li><li>2-3 駐車場案内</li><li>2-4 会議室、和室打合せ事項</li></ul>	<p>【減免申請に必要な書類】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3-1 減免申請書 (団体名) 大会要項</li></ul> <p><b>2ヶ月前までにご提出下さい</b></p>
<p>【借用日外使用・借用時間外使用時に必要な書類】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4-1 時間外借用依頼</li></ul> <p><b>2ヶ月までにご提出下さい</b></p>	<p>【看板や横断幕等設置に必要な書類】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>8-1 看板及び横断幕等設置届</li></ul>
<p>【大会等での物品販売・展示に必要な書類】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>5-1 使用許可申請誓約(公印)</li><li>5-2 行政財産使用許可申請書</li><li>5-3 物品販売一覧</li></ul> <p><b>2ヶ月前までにご提出下さい</b></p>	<p>【予約変更や取り消しに必要な書類】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>9-1 使用許可申請書</li></ul> <p><b>※使用日の1週間前までにご提出下さい</b></p>