

熊本県民総合運動公園 大会打ち合わせ方法について

利用内容や備品の借用、コートライン設置及び、公園内で行為が制限されているものについての許可申請は、直前では対応できず、ご迷惑をおかけする場合がありますので、下記の要領により、必ず使用日の **2週間前** までに打合せを済ませていただきますようお願いいたします。

※行為許可申請、時間外申請は、1カ月前までに捺印原本をご提出ください。

● 直接打合せをされる場合（初めてのご利用や、大規模大会など）

事前にご連絡のうえ、県民総合運動公園 陸上競技場2階事務所へお越しください。担当職員が対応させていただきます。また、「大会打合せ事項」等をダウンロードしていただき、あらかじめ必要事項を記入したものをご持参いただいても結構です。

● 打合せ用紙をFAX、メール送信、もしくは郵送される場合

必要な「大会打合せ事項」、「申請書」等をダウンロードし、必要事項を記入したものをFAX、メール、郵送していただいても結構です。ただし、その場合は次の点にご注意ください。

- ① 別紙の「運動公園注意事項」を熟読してください。
- ② 必要な書類は、各種「大会打合せ用紙」が1枚と、「有料公園施設使用許可申請書」が1日につき1枚必要です。ただし、小規模大会等で、備品の借用や、特別な申請等がない場合には、「有料公園施設使用許可申請書」のみの提出で結構です。
- ③ 打合せ用紙等の到着後、担当職員が、確認のご連絡をいたします。その場合、メールにはメール返信、FAX・郵送にはお電話にて確認いたしますので、連絡先（携帯可）を必ず明記してください。
- ④ 送信後、公園側から2日以上連絡のない場合にはお手数ですが、お電話にて到着の確認をお願いします。
- ⑤ 捺印の必要な各種申請書については、郵送もしくはご持参ください。

