

パークドーム熊本 大会等打合せ方法について

パークドーム熊本を大会等でご利用される場合、下記の要領により打合せを行う必要があります。**打合せは、使用日の2週間前まで**となっておりますが、**ご利用内容（供用時間外の利用、物品の販売や展示の行為）によっては、1カ月前までに記入された書類の提出が必要**となりますので、ご注意ください。

1. 初めのご利用や、大規模大会など

パークドーム熊本で直接打合せをお願いします。

事前にご連絡のうえ、パークドーム熊本受付事務所までお越しください。担当職員が対応させていただきます。また、「大会打合せ事項」等をダウンロードしていただき、あらかじめ必要事項を入力した物をお持ちいただいても結構です。

2. 小規模大会

パークドーム熊本で直接打合せか、メールと電話で打合せをお願いします。

(1) 直接打合せ

事前にご連絡のうえ、パークドーム熊本受付事務所までお越しください。担当職員が対応させていただきます。また、「大会打合せ事項」等をダウンロードしていただき、あらかじめ必要事項を入力した物をお持ちいただいても結構です。

(2) メールと電話での打合せ

① 熊本県スポーツ振興事業団のホームページ（パークドーム熊本大会打合せページ URL：https://www.kspa.or.jp/youshiki_dl_park/）から、大会打合せ関係様式をダウンロードしてください。

01. 大会打合せ事項様式、借用願（パークドーム熊本）
02. 有料公園施設使用許可申請書（パークドーム熊本）
03. ※①供用日・時間延長願（供用時間外や休園日に利用する場合。）
04. ※②都市公園内行為許可申請書（販売等を1日のみ行う場合。）
05. ※③都市公園占用許可申請書（販売等を複数日行う場合。）
06. 利用料減額・免除申請書（必要な場合のみ）
07. 有料公園施設変更使用許可申請書（打合せ後の変更がある場合）
08. パークドーム熊本 利用上のお願い
09. 大会用案内図
10. 喫煙についてのお願い

※①～③は利用日の1カ月前までに記入された書類の提出が必要です。

郵送もしくはお持ちください。

- ② パークドーム熊本 利用上のお願い、喫煙についてのお願いを熟読してください。
- ③ 有料公園施設使用許可申請書、大会打合せ事項様式、借用願に必要事項を入力し、大会要項と併せて、パークドーム熊本（parkdome@kspa.or.jp）までメールをお願いします。
- ④ パークドーム熊本でメールを確認し、担当職員より打合せのご連絡をいたします。打合せ終了後、打合せ控えをお客様へメールします。