

# 熊本県立総合体育館 業務報告書

(平成31年4月)

熊本県スポーツ振興事業団・ミズノグループ

# 令和元年度 熊本県立総合体育館 業務報告 目次

|     |                        |       |
|-----|------------------------|-------|
| I   | 管理業務を行うに当たっての基本方針      | 1     |
| II  | 管理運営状況                 | 1～4   |
|     | 1 利用者対応                |       |
|     | 2 利用者の増加を図るための具体的な取組   |       |
|     | 3 サービス向上を図るための具体的な取組   |       |
| III | 維持管理状況                 | 5～8   |
|     | 1 施設・設備の維持管理           |       |
|     | 2 スポーツ機器等の維持管理         |       |
|     | 3 屋外の維持管理              |       |
|     | 4 施設の衛生管理              |       |
|     | 5 安全管理                 |       |
| IV  | 自主事業状況                 | 9～10  |
|     | 1 県全域のスポーツ振興事業         |       |
|     | 2 競技力向上支援              |       |
|     | 3 県民の健康体づくり支援          |       |
|     | 4 KSPA・MIZUNOスポーツプログラム |       |
|     | 5 施設機能を活用した取組          |       |
|     | 6 運営事業                 |       |
| V   | 管理運営体制                 | 11    |
|     | 1 組織体制と人員配置            |       |
|     | 2 職員研修                 |       |
| VI  | 緊急時対策体制                | 11～13 |
|     | 1 事故発生時の対策・対応          |       |
|     | 2 火災、地震災害時の対策・対応       |       |
|     | 3 気象災害時の対策・対応          |       |
|     | 4 その他の対策               |       |
|     | 5 保険加入による補償体制          |       |

## 【添付資料】

資料1 施設利用状況

## I 管理業務を行うに当たっての基本方針

「本県における体育・スポーツの普及振興の拠点」としての役割を担う熊本県立総合体育館の管理を、法令や関係条例を遵守し、利用者第一主義の原点に立ち、体育館が持つ機能を最大限に発揮した管理運営を行うとともに、施設を拠点として、県全域のスポーツ振興、県民の健康増進に全力を挙げて取り組む。

## II 管理運営状況

### 1 利用者対応

#### (1) 施設利用状況

| 施設名     | 利用者数   |         | 施設利用料      |            |
|---------|--------|---------|------------|------------|
|         | 4月期    | 前年度該当月  | 4月期        | 前年度該当月     |
| 県立総合体育館 | 9,874人 | 25,002人 | 3,635,250円 | 5,807,002円 |
| 累 計     | 9,874人 | 25,002人 | 3,635,250円 | 5,807,002円 |

※詳細は別添資料のとおり。

※前年度との比較

前年度と比較し、本年度同月は、照明設備改修及びボイラー改修に伴い大体育室、プール室、を休止したことにより利用者数、施設使用料共に減となっています。

#### (2) 使用料の減免

| 申請団体                 | 大会・行事名                                          | 使用日 | 利用場所 | 減免額      | 減免 |
|----------------------|-------------------------------------------------|-----|------|----------|----|
| 熊本県教育庁教育指導局<br>体育保健課 | 平成31年度競技力向上対策事業<br>説明会                          | 18日 | 会議室  | 17,760円  | 全額 |
| 熊本バスケットボール株<br>式会社   | B. LEAGUE2018-2019シーズン<br>プレオフ熊本ヴォルターズホ<br>ムゲーム | 26日 | 大体育室 | 59,640円  | 半額 |
| 熊本バスケットボール株<br>式会社   | B. LEAGUE2018-2019シーズン<br>プレオフ熊本ヴォルターズホ<br>ムゲーム | 27日 | 大体育室 | 239,610円 | 半額 |
| 熊本バスケットボール株<br>式会社   | B. LEAGUE2018-2019シーズン<br>プレオフ熊本ヴォルターズホ<br>ムゲーム | 28日 | 大体育室 | 239,610円 | 半額 |
| 熊本バスケットボール株<br>式会社   | B. LEAGUE2018-2019シーズン<br>プレオフ熊本ヴォルターズホ<br>ムゲーム | 29日 | 大体育室 | 234,640円 | 半額 |

(3) 利用者からの苦情、要望等とその対応状況

| 期日  | 苦情、要望等                                                                                                     | 対応日 | 対応状況                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20日 | トレーニング室利用者より「器具を1人、またはグループで、長く独占することがある。2時間の間で色々な器具を使いたいのでトレーナーは、そのような事に気を付けてほしい。」との意見。<br>(メッセージポストへの投函)  | 23日 | 混雑時の器具やマシンの著しい占有利用については、適宜声掛けを行うよう努めていきます。また、利用についてお困りの際や待ち時間が長時間ある場合はスタッフへご相談ください。<br>(掲示にて回答)             |
| 20日 | トレーニング室利用者より「あたたかくなり、窓を開けて、外気が入るのはうれしいのですが、たばこの煙(匂い)が入ってきて息苦しくなることがあります。対応をお願いします。」との要望。<br>(メッセージポストへの投函) | 23日 | 体育館では指定の喫煙場所を設置しており分煙に努めております。室温管理や換気時にトレーニング室窓を開ける際には、窓から入る外気の匂いや煙等に留意します。<br>(掲示にて回答)                     |
| 25日 | 毎月、利用するので同じ曜日を<br>利用できないものか。<br>(メッセージポストへの投函)                                                             | 26日 | 利用に関するご予約については熊本県・市町村予約システムが導入されています。<br>毎月、多くの方が抽選予約を利用されているため、ご希望の曜日を予約出来ない場合もございます。ご理解ください。<br>(掲示板にて回答) |

2 利用者の増加を図るための具体的な取組

(1) 利用者への情報提供

各情報は、ホームページ・パンフレット・リーフレット等により提供しています。

(2) 利用拡大のための取組内容

①利用機会の拡大

| 大会名                                     | 供用日及び時間変更日時        | 使用施設   |
|-----------------------------------------|--------------------|--------|
| 熊本看護専門学校新入生歓迎会                          | 19日(金) 8:00 ~ 9:00 | 中体育室   |
| B. LEAGUE2018-19シーズンプレーオフ熊本ヴォルターズホームゲーム | 27日(土) 8:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |
| B. LEAGUE2018-19シーズンプレーオフ熊本ヴォルターズホームゲーム | 28日(日) 8:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |
| B. LEAGUE2018-19シーズンプレーオフ熊本ヴォルターズホームゲーム | 29日(月) 8:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |

## ②スポーツ振興事業

企業等の福利厚生事業での施設利用促進を図っています。

### [ 福利厚生事業での施設利用状況 ]

| 会社名      | 温水プール | トレーニング室 | スポーツ教室 |
|----------|-------|---------|--------|
| 富士フイルム九州 | 3名    | 2名      | 0名     |

### (3) 地域、関係機関、ボランティア団体等との連携・協働

| 団 体             | 内 容                                               | 期 日   |
|-----------------|---------------------------------------------------|-------|
| 株式会社アスリートクラブ熊本  | チケット販売の協力                                         | 1～30日 |
| 熊本市池田校区第12町内自治会 | 「熊本地震3周年メモリアルのつどい」へ参加、当職員による救急救命措置の講習を自治会住民へ実施する。 | 20日   |

## 3 サービス向上を図るための具体的な取組

### (1) サービス向上のための取組内容

#### ①利用者主体のサービス環境づくり

| 大 会 名                                         | 実施内容                      | 開催日    |
|-----------------------------------------------|---------------------------|--------|
| 熊本看護専門学校新入生歓迎会                                | 設営・撤去対応、会場案内、会場・観覧席・駐車場巡回 | 19日    |
| 熊本歯科技術専門学校<br>ビーチバレーボール大会                     | 設営・撤去対応、会場案内、会場・観覧席・駐車場巡回 | 26日    |
| B. LEAGUE2018-2019シーズンプレーオフ<br>熊本ヴォルターズホームゲーム | 設営・撤去対応、会場案内、会場・観覧席・駐車場巡回 | 27～29日 |

#### ②利便性の向上

##### ア 様々なサービス提供

| 内 容                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・携帯電話充電器</li> <li>・コピーファックスサービス</li> <li>・雨傘の無料貸出</li> <li>・プロジェクターレンタル</li> <li>・ヘアドライヤー貸出</li> </ul> |

## イ スポーツ用具などの貸出と販売

### ○ スポーツ用具の貸出

| 品 名        | 回 数 | 貸出場所 |
|------------|-----|------|
| 卓球ラケット     | 43回 | 中央受付 |
| バドミントンラケット | 17回 | 中央受付 |
| 各種ボール      | 3回  | 中央受付 |

### ○ スポーツ用具の販売

| スポーツ用具販売商品一覧 |          |            |            |
|--------------|----------|------------|------------|
| ・スポーツソックス    | ・スポーツタオル | ・スイミングキャップ | ・ゴーグル      |
| ・アームヘルパー     | ・スイムタオル  | ・フェイスタオル   | ・リストストラップ  |
| ・テーピング       | ・サポーター   | ・バッグ       | ・グリップテープ 等 |

### ○ ニュースポーツ用具の貸出

4月は、ニュースポーツ用具の貸出はありませんでした。

## ③その他の取り組み

### ア ボランティアへの支援及び参加

| 実施日      | 場 所       | 内 容                            |
|----------|-----------|--------------------------------|
| 8・10～12日 | 上熊本交番前交差点 | 平成31年度「全国春の交通安全運動週間」中の横断歩道安全誘導 |

### Ⅲ 維持管理状況

#### 1 施設・設備の維持管理

##### (1) 保守管理

[ 職員による日常点検一覧 ]

| 業 務 名      | 業務内容               | 実施日数    |
|------------|--------------------|---------|
| 建物点検       | 目視点検               | 毎日      |
| 消防設備点検     | 目視点検               | 毎日      |
| 昇降機点検      | 動作確認、機能・周辺設備点検調整   | 随時      |
| 自動ドア点検     | 動作確認、機能・周辺設備点検調整   | 随時      |
| 照明設備点検     | 点灯不具合確認・整備         | 随時      |
| 競技用器具点検    | 破損・不具合の目視点検        | 随時      |
| トレーニング器具点検 | 破損・不具合の目視点検        | 毎日      |
| 測定機器点検     | 破損・不具合の目視点検        | 毎日      |
| 放送設備点検     | 動作確認、機能・音量点検調整     | 随時      |
| 空調換気設備点検   | 動作確認、機能・周辺設備点検調整   | 随時      |
| ろ過機点検      | 動作確認、機能・周辺設備点検調整   | 毎日      |
| ボイラー点検     | 動作確認、機能・周辺設備点検調整   | 毎日      |
| 給排水ポンプ点検   | 動作確認、機能・周辺設備点検調整   | 毎日      |
| プール水質検査    | 残留塩素、 pH 値測定       | 毎日      |
| 空調機器 簡易点検  | 異常音・振動・外観の損傷等の目視確認 | 四半期 1 回 |

[ 委託による保守点検一覧(定期) ]

| 業 務 名        | 業務内容                     | 実施回数       | 実施日    |
|--------------|--------------------------|------------|--------|
|              |                          |            | 異常有・無  |
| 自家用電気工作物保安管理 | 漏電監視                     | 毎日<br>24時間 | 毎日24時間 |
|              |                          |            | 異常無    |
| 自家用電気工作物保安管理 | 受電設備及び分電設備点検             | 隔月         | 12日    |
|              |                          |            | 異常無    |
| 自家用電気工作物保安管理 | 停電検査                     | 年1回        | 12日    |
|              |                          |            | 異常無    |
| 昇降機保守点検      | 動作確認、機能・周辺設備点検調整         | 毎月         | 12日    |
|              |                          |            | 異常無    |
| 自動制御装置保守点検   | 自動制御装置機能点検及び空調機器の冷・暖切替保守 | 年2回        | 16～19日 |
|              |                          |            | 異常無    |
| 給排水・ろ過設備保守点検 | 給排水ポンプ設備の保守点検            | 毎月         | 16日    |
|              |                          |            | 異常無    |

|           |                         |    |     |
|-----------|-------------------------|----|-----|
| プール水質検査   | プール水質検査                 | 毎月 | 17日 |
|           |                         |    | 異常無 |
| トイレ衛生器具保守 | トイレの衛生管理（異臭、尿石付着）<br>予防 | 隔月 | 18日 |
|           |                         |    | 異常無 |

## (2) 修繕・改修

### [ 自主修繕等一覧 ]

| 実施内容                | 場 所       | 期 日    |
|---------------------|-----------|--------|
| 中体育室電球交換            | 中体育室      | 5日     |
| 卓球ネット紐交換            | 事務所       | 10日    |
| バドミントンラケットグリップテープ交換 | 事務所       | 10日    |
| 蛍光灯交換               | 事務所・南側ロビー | 17・27日 |
| カーテンレール修繕           | 中体育室      | 20日    |
| 2階座席修繕              | 大体育室      | 24日    |

### [ 業者実施修繕等一覧 ]

4月は、業者実施修繕等はありませんでした。

## 2 スポーツ機器等の維持管理

スポーツ機器等については、職員が日常的に目視点検、動作確認を実施。特殊な機器類は、専門業者による定期点検を実施しています。

## 3 屋外の維持管理

景観維持と災害予防の視点で適正な管理を行っています。

### [ 職員による作業内容 ]

| 場 所                      | 実施内容       | 実施日                              |
|--------------------------|------------|----------------------------------|
| 前庭・A駐車場花壇                | 花植え・除草・水やり | 1・3・5・7・8・11・12・<br>17～20・22・27日 |
| メイン駐車場横道路<br>プール棟裏・体育館周辺 | 清掃・ゴミの回収   | 5・20・21・25日                      |
| メイン駐車場<br>駐輪場横芝生広場       | 芝刈り機による除草  | 5・27日                            |

### [ 業者による作業内容 ]

4月は、業者による作業はありませんでした。

#### 4 施設の衛生管理

日常的な職員による自主清掃作業と株式会社熊本県弘済会等への業務委託により、清潔で快適な空間の提供を行っています。

##### [ 職員による日常清掃内容 ]

| 区 域            | 実 施 内 容                       |
|----------------|-------------------------------|
| 大体育室           | 床の汚れ部分をダストモップで拭き上げ            |
| 各体育室など施設全般     | 定期巡回でゴミの収集、汚れ部分の清掃            |
| 施設外回り          | 巡回清掃と定期的な除草及び清掃               |
| 元気体力測定室        | 開室準備で機器の拭き上げ、床を掃除機により吸塵掃除     |
| 室内温水プール        | 開場準備でのデッキブラシがけ及びプールの中クリーナ吸塵掃除 |
| プール更衣室・便所      | 定期巡回でゴミの収集、床の汚れ清掃、水の拭き上げ      |
| トレーニング室・機器     | 開室準備で機器の拭き上げ、床の掃除             |
| トレーニング室側更衣室・便所 | 定期巡回で機器の拭き上げ、床を掃除機により吸塵掃除     |
| 資料室            | 開室準備で書棚、床の掃除及び書籍の整理           |

##### [ 委託清掃業務内容 ]

| 頻 度     | 区 域                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------|
| 毎日実施    | エントランスホール、大・中体育室便所、大・中体育室更衣室、小体育室便所、トレーニング室更衣室、ごみ収集等  |
| 週 1 回実施 | 大体育室観覧席、階段、非常階段、中体育室観覧席、館長室、事務室、会議室、一般ごみ収集            |
| 隔週実施    | エレベーター (2 基)                                          |
| 月 1 回実施 | 小体育室フロア、トレーニング室、元気体力測定室、キッズルーム、会議室、プール観客席、放送席、控室、役員控室 |

| 場 所         | 実施内容        | 実施日 |
|-------------|-------------|-----|
| 県立総合体育館(全館) | 専門業者による害虫駆除 | 12日 |

##### [ 自主特別清掃実施一覧 ]

| 場 所      | 実施内容                     | 実施日           |
|----------|--------------------------|---------------|
| プール室     | 開室準備及び清掃<br>※全冠水清掃及び金具点検 | 1～16日<br>※12日 |
| 大・中・小体育室 | モップ交換                    | 12・21日        |

|                                                |            |                        |
|------------------------------------------------|------------|------------------------|
| 和室・会議室・館内ロビー<br>講師控室・ラウンジ<br>キッズルーム・資料室<br>給湯室 | 整理・清掃      | 12・15・19・22・<br>26・30日 |
| 大体育室                                           | 移動観覧席の座席清掃 | 25日                    |

## 5 安全管理

### (1) 保安警備業務と体制

職員による警備及び早朝夜間は株式会社キューネットによる警備を行い、24 時間体制で利用者の安全確保と防犯・防火・防災に努めています。

#### [ 不審者や夜間不法侵入者等の緊急対応 ]

4 月は、不審者や夜間不法侵入者等の対応はありませんでした。

| 区 分  |      | 業務内容                        | 実施予定時期                                   |
|------|------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 職員実施 |      | 施設・設備点検、開閉錠、不審者、不法行為の発見や排除等 | AM8:30～AM9:00<br>日中は随時<br>PM8:40～PM9:10  |
| 業者実施 | 機械警備 | 感熱・赤外線により火災・盗難、不良行為の監視      | 毎日、無人となる<br>夜間から早朝まで                     |
|      | 人的警備 | 不審者、不法行為の発見や排除及び開閉錠、設備の確認等  | 毎日、AM7:00～AM8:00<br>PM9:00～PM10:30 の 2 回 |

#### [ 大会の駐車場対応状況 ]

| 大会名                                     | 参加者  | 観覧者数    | 期 日    | 駐車場整理員 |
|-----------------------------------------|------|---------|--------|--------|
| 山岳連盟スポーツライミング強化練習                       | 10人  | 0人      | 14日    | 主催者    |
| 熊本歯科技術専門学校<br>ビーチバレーボール大会               | 90人  | 0人      | 26日    | 主催者    |
| B. LEAGUE2018-19シーズンプレーオフ熊本ヴォルターズホームゲーム | 250人 | 10,525人 | 27～29日 | 警備員    |

## IV 自主事業状況

### 1 県全域のスポーツ振興事業

#### (1) スポーツ指導者派遣

| 派遣事業名<br>(派遣依頼者)    | 派遣日    | 実施内容<br><派遣人数>          | 参加者 |
|---------------------|--------|-------------------------|-----|
| 運動指導<br><br>(少年鑑別所) | 11日(水) | レクレーション指導<br><br><1名派遣> | 非公開 |

#### (2) スポーツ指導者養成講習会

4月は、スポーツ指導者養成講習会はありませんでした。

### 2 競技力向上支援

4月は、競技力向上支援はありませんでした。

### 3 県民の健康体づくり支援

#### (1) 特定保健指導事業

| 相手先機関     | 動機付け支援 | 積極的支援 |
|-----------|--------|-------|
| 熊本市国民健康保険 | 0名     | 2名    |

### 4 KSPA・MIZUNOスポーツプログラム

#### (1) スポーツ教室事業

##### ① 誰もが・いつでも・気軽に参加できるスポーツ教室

| 教室名                                                | 曜日 | 時間          | 回数 | 参加者数 |
|----------------------------------------------------|----|-------------|----|------|
| エアロビックダンス<br>(初級エアロ、エアロ&筋コン、リズムミックパンチ、やさしいエアロ、etc) | 月  | 10:00～11:00 | 2回 | 34名  |
|                                                    | 月  | 19:00～19:50 | 2回 | 31名  |
|                                                    | 水  | 10:00～11:00 | 2回 | 29名  |
| ボクシングエクササイズ                                        | 水  | 19:00～20:00 | 2回 | 19名  |
| ZUMBA                                              | 木  | 19:00～19:50 | 2回 | 28名  |
| ヨガ                                                 | 月  | 11:15～12:15 | 2回 | 55名  |
|                                                    | 月  | 20:00～20:50 | 2回 | 30名  |
|                                                    | 木  | 20:00～20:50 | 2回 | 28名  |
|                                                    | 土  | 10:00～11:00 | 2回 | 86名  |
| フラダンス                                              | 水  | 11:15～12:15 | 2回 | 22名  |
| ピラティス                                              | 水  | 13:30～14:30 | 2回 | 43名  |
|                                                    | 金  | 9:30～10:30  | 2回 | 45名  |

|                           |   |             |     |      |
|---------------------------|---|-------------|-----|------|
| (リズム体操or筋トレ)<br>&ポールストレッチ | 月 | 13:30~14:30 | 2回  | 36名  |
|                           | 木 | 13:30~14:30 | 2回  | 39名  |
| ラフィーラ体操                   | 木 | 9:30~10:30  | 2回  | 87名  |
|                           | 金 | 10:45~11:45 | 2回  | 61名  |
| フリープログラム                  | 金 | 13:30~14:30 | 2回  | 16名  |
|                           | 土 | 11:15~12:15 | 2回  | 28名  |
| 託児サービス                    | 金 | 9:30~11:30  | 0回  | 0名   |
| KSPA・ミズノアクア               | 月 | 10:10~11:00 | 1回  | 13名  |
|                           | 金 | 10:10~11:00 | 2回  | 33名  |
| スイミング                     | 水 | 19:00~20:00 | 2回  | 17名  |
|                           | 木 | 13:30~14:30 | 2回  | 6名   |
| テニス(初心者)                  | 金 | 13:00~14:00 | 0回  | 0名   |
| テニス(初級者)                  | 金 | 14:00~15:30 | 0回  | 0名   |
| テニスクラブ(中級)                | 木 | 10:30~12:00 | 0回  | 0名   |
| キッズスポーツ                   | 水 | 14:30~16:00 | 2回  | 12名  |
| 合 計                       |   |             | 45回 | 798名 |

## 5 施設機能を活用した取組

| 事業名         | 実施日          | 人数 |
|-------------|--------------|----|
| ランニングフォーム診断 | 15・20・21・25日 | 5名 |

## 6 運営事業

### (1)ガンバリーフィットネスクラブ運営

| 会員種別     | 利用状況 |         | 備考 |
|----------|------|---------|----|
|          | プール  | トレーニング室 |    |
| トレーニング会員 | —    | 377回    |    |
| プール会員    | 72回  | —       |    |
| 共通会員     | 12回  | 4回      |    |
| 共通Day会員  | 7回   | 16回     |    |

### (2) MIZUNOスポーツステーションの運営

タオルなど、各種スポーツグッズを販売し、利便性の向上を図りました。

## V 管理運営体制

### 1 組織体制と人員配置

体育館長（統括責任者）のもと1課体制により、各種事業を円滑に行っています。  
利用者対応は、総合受付及びトレーニング室の2つの窓口を設け、各施設の開館時間に対応した交代勤務体制をとり、ホスピタリティな対応を行っています。

| 利用案内・窓口受付 | 窓口・電話対応    | 職員配置時間     | 備 考         |
|-----------|------------|------------|-------------|
| 各受付窓口     | 9:00～21:00 | 8:30～21:15 | 施設点検・供用準備含む |

### 2 職員研修

#### (1) 一般研修・階層別研修・専門研修

| 区分   | 研修名・科目             | 対 象        | 実施日 |
|------|--------------------|------------|-----|
| 外部研修 | 全体研修会（人権教育、クレーム対応） | 全職員        | 9日  |
| 外部研修 | 階層別研修（ロジカルシンキング）   | 係長・参事職員    | 10日 |
| 外部研修 | 普通救命講習会            | 全職員        | 11日 |
| 外部研修 | 階層別研修（ハラスメント）      | 課長・係長・参事職員 | 17日 |
| 外部研修 | エアロビックダンス研修        | 担当者        | 23日 |

## VI 緊急時対策体制

### 1 事故発生時の対策・対応

事故発生に備えて、全職員に“危機管理マニュアル”の徹底を図るとともに、AEDをはじめ、応急処置に必要な機器・用具を設置しています。さらに事故に対する保険に加入し、万全の補償体制をとっています。

#### [ 事件、事故等に伴う対応状況 ]

| 保険適用 | 内 容                                                                      | 対 応                     | 期 日 |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| 適用無し | トレーニング室利用者が、トレーニング後に気分が悪くなり、自力で動くことが困難になった。<br>本人に確認し職員より救急車を要請。杉村病院へ搬送。 | 現場確認・応急処置<br>救急車要請・誘導対応 | 24日 |

[ 常備機器・用具 ]

| 機器・用具等                 | 配置場所                                  |
|------------------------|---------------------------------------|
| AED(自動体外式除細動器)         | 中央事務所受付前<br>室内温水プール受付(2用途)<br>トレーニング室 |
| 担架、使い捨て担架(ディスポストレッチャー) | 中央事務所、室内温水プール、トレーニング室                 |
| 担架(スクープストレッチャー)        | 医務室                                   |
| 毛 布                    | 中央事務所、室内温水プール、トレーニング室、<br>元気体力測定室     |
| 救急用具(消毒薬、包帯、三角巾、添木)    | 中央事務所、室内温水プール、トレーニング室、<br>元気体力測定室     |
| アイシング用氷、コールドスプレー       | 中央事務所                                 |

2 火災、地震災害時の対策・対応

4月は、火災、地震災害時の対策・対応はありませんでした。

3 気象災害時の対策・対応

4月は、気象災害時の対策・対応はありませんでした。

4 その他の対策

| 区 分     | 内 容                      | 対 応          | 期 日 |
|---------|--------------------------|--------------|-----|
| 光化学スモッグ | 熊本県環境保全課より光化学スモッグ注意報発令訓練 | 関係職員メール受信の確認 | 11日 |

(2) 国民保護法に定める避難施設として指定された場合の支援

災害に備えて、飲料水を備蓄しています。

[ 危機管理マニュアル ]

|                  |            |                   |
|------------------|------------|-------------------|
| ・台風、豪雨対応         | ・火災、地震災害対策 | ・微小粒子状物質(PM2.5)対策 |
| ・施設の爆破、占拠等対応     | ・人的災害対応    |                   |
| ・光化学スモッグ対応       | ・落雷事故対応    |                   |
| ・新型インフルエンザ対応行動計画 | ・熱中症予防対策   |                   |

## 5 保険加入による補償体制

### [ 賠償保険加入状況 ]

| 保険内容                               | 補償内容                                                                     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| スポーツファシリティーズ保険<br>(公益財団法人日本体育施設協会) | [施設所有(管理)者賠償責任保険]<br>対人賠償:1 事故につき 5 億円(1 名につき 3 億円)<br>対物賠償:1 事故につき 2 億円 |
|                                    | [スポーツ災害補償保険]<br>死亡・後遺障害補償:200 万円<br>医療補償:入院 1 日 2,500 円                  |
| 行事参加者補償保険<br>(Chubb 損害保険株式会社)      | 死亡・後遺障害補償:200 万円<br>医療補償:入院 1 日 3,000 円 通院 1 日 2,000 円                   |











