

熊本県立総合体育館の使用について

～使用上の注意とお願い～

1、施設予約について

- (1) 年間予約はホームページにてお知らせいたします。
- (2) 通常専用予約は前々月の末日までとなっております。

2、施設使用の変更及びキャンセルについて

- (1) 予約の変更及びキャンセルは1週間前までとなっております。

3、施設・設備使用について

- (1) 利用時間は、準備、後片付け、清掃の時間を含みます。
- (2) 利用の権利は、他に譲渡または転貸することはできません。
- (3) ご利用前とご利用後は、必ず受付へお越しください。
- (4) 施設設備及び器具などは、大切に取り扱いってください。万一破損したり紛失した場合は速やかに職員に申し出て下さい。故意・過失によるものは弁償していただきます。
- (5) 体育室で使用した器具は所定の場所へお戻しください。
- (6) 会議室で使用した机や椅子は所定の場所へお戻しください。
- (7) 放送設備は適切な音量でご利用ください。なお大体育室において放送設備をご利用の際は、北側の窓は必ず締めていただきますようお願いいたします。
- (8) 許可なく敷地及び館内での物品の販売・展示・掲示はできません。



4、駐車場・駐輪場について

- (1) 指定された駐車場の車両誘導及び整理の徹底をお願いします。
- (2) 大型二輪車、自転車は駐輪場へお願いします。
- (3) バスレーンをご利用の際は近隣の方の迷惑となりますのでエンジンをお切りください。
- (4) 近隣施設への無断駐車は大変迷惑となりますので、関係者への周知をお願いします。
- (5) 駐車券の発行をお願いします。

5、その他

- (1) 所定場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- (2) ゴミは持ち帰りとなっております。ご利用後に点検し、必ずお持ち帰りください。
- (3) 県立体育館施設内での飲酒、火気の使用はできません。
- (4) 貴重品などの盗難・紛失については自己責任となりますので十分にご注意ください。
- (5) 施設利用についてご不明な点がございましたら、お気軽にご相談ください。

熊本県立総合体育館 指定管理者

(財)熊本県スポーツ振興事業団・ミズノ(株)グループ

TEL 096-356-1233

FAX 096-356-1262

メール kentai@kspa.or.jp

