

熊本県立総合体育館 業務報告書

(平成23年8月)

財団法人熊本県スポーツ振興事業団・ミズノ(株)グループ



平成23年度 熊本県立総合体育館 業務報告 目次

| | | |
|-----|-----------------------------|-------|
| I | 管理業務を行うに当たっての基本方針 | 1 |
| II | 管理運営状況 | 1～4 |
| | 1 利用者対応 | |
| | 2 利用者拡大の取組 | |
| | 3 サービス向上の取組 | |
| | 4 地域・関係機関・ボランティア団体との連携・協働計画 | |
| III | 維持管理状況 | 4～8 |
| | 1 施設設備の維持管理 | |
| | 2 屋外の維持管理 | |
| | 3 施設の衛生管理 | |
| | 4 安全管理 | |
| IV | 自主事業状況 | 8～9 |
| | 1 県全域のスポーツ振興事業 | |
| | 2 県民の健康体力づくり支援 | |
| | 3 KSPA・MIZUNOスポーツプログラム | |
| V | 管理運営体制 | 10 |
| | 1 運営組織・体制 | |
| | 2 職員研修 | |
| VI | 緊急時の体制・対応 | 10～11 |
| | 1 事故発生時の対策・対応 | |
| | 2 気象災害時の対策・対応 | |
| | 3 その他の対策 | |

【添付資料】

資料1 施設利用状況

I 管理業務を行うに当たっての基本方針

「本県における体育・スポーツの普及振興の拠点」としての役割を担う熊本県立総合体育館の管理を、法令や関係条例を遵守し、利用者第一主義の原点に立ち、体育館が持つ機能を最大限に発揮した管理運営を行うとともに、施設を拠点として、県全域のスポーツ振興、県民の健康増進に全力を挙げて取り組む。

II 管理運営状況

1 利用者対応

(1) 施設利用状況

| 施設名 | 利用者数 | | 施設使用料 | |
|------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| | 8月期 | 前年度当該月 | 8月期 | 前年度当該月 |
| 熊本県立総合体育館 | 35,310人 | 35,342人 | 5,988,933円 | 7,155,975円 |
| 累 計 | 160,398人 | 156,356人 | 25,100,730円 | 25,942,206円 |

※詳細は別添資料のとおり。

※前年度との比較

例年開催されている大規模大会が別会場で開催されたことと、小体育室の消防設備改修工事により、15日間閉鎖したため施設使用料が減少となっています。

(2) 使用料の減免

| 申請団体 | 大会・行事名 | 使用日 | 使用施設 | 減免額 | 減免 |
|-------------|------------------|---------|--------|---------|----|
| 県教育庁体育保健課 | 県小学校体育実技指導者講習会 | 2日 | 中体育室 | 16,470円 | 全額 |
| 熊本県高等学校体育連盟 | 県高等学校学年別バドミントン大会 | 4日～6日 | 大・中体育室 | 63,630円 | 半額 |
| 熊本県高等学校体育連盟 | 県高校1年生ハンドボール大会 | 25日・26日 | 大・中体育室 | 45,540円 | 半額 |
| 熊本県高等学校体育連盟 | 県高等学校体操・新体操学年別大会 | 26日～28日 | 大体育室 | 27,720円 | 半額 |

(3)利用者からの苦情、要望等とその対応状況

| 期日 | 苦情、要望等 | 対応日 | 対応状況(回答) |
|-------|---|-------|---|
| 8月26日 | <p>プール室に対する質問、要望 プール管理のスタッフはよくやっていた だいており、あくまでもクレームとしてで はなく、質問・意見として聞いていただ きたいと断られた上で、4つの質問、意 見を頂きました。</p> <p>①プール水の入替えの頻度は ②化粧をしている利用者にもっと注意を 促して欲しい ③プールの水が臭う ④女子更衣室の換気機能は ⑤ろ過機を新しくするよう予算を確保す べき</p> | 8月26日 | <p>下記の通り回答し、ご理解を頂いた。</p> <p>①毎日少しずつ水の入替えを行い、 年に1度は全水入れ替えを行っている。 ②掲示を行い、受付での注意も促して いるが強化したい。 ③以前もそのようなご意見を頂き、調査 した結果、プール水ではなく、排水溝と 思われ清掃を心がけているが、夏場で 臭う様なので回数を増やします。 ④更衣室に換気扇はなく、天井窓で換 気を行っている。 ⑤検討したい</p> |
| 8月29日 | <p>トレーニング室側の更衣室ロッカー代50 円は高すぎる。</p> | 8月29日 | <p>ロッカー代については、県の条例規則 で定められているので、条例改正時の 参考意見といたします。</p> |

2 利用者拡大の取組

(1)情報提供・広報活動

各情報は、ホームページ・パンフレット・リーフレットにより提供しています。

(2)利用機会の拡大

①休館日や時間外の柔軟な対応

大会等の運営スケジュールに対応した、柔軟な施設提供を行いました。

[休館日や供用時間外の使用一覧]

| 大会名 | 供用日及び時間変更日時 | 使用施設 |
|---------------------|----------------------|--------|
| 平成23年度中学校体育実技指導者講習会 | 2日 (火) 8:00 ~ 9:00 | 中体育室 |
| 県高校学年別バドミントン大会 | 4日 (木) 8:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |
| 県高校学年別バドミントン大会 | 5日 (金) 8:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |
| 県高校学年別バドミントン大会 | 6日 (土) 8:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |
| 鹿児島中央高校夏季強化合宿 | 6日 (土) 9:00 ~ 10:00 | プール室 |
| 九州小学生体操・新体操 | 20日 (土) 7:00 ~ 9:00 | 大体育室 |
| 九州小学生体操・新体操 | 22日 (月) 7:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |
| 小学生水泳教室 | 23日 (火) 8:30 ~ 10:00 | プール室 |
| 小学生水泳教室 | 24日 (水) 8:30 ~ 10:00 | プール室 |
| 小学生水泳教室 | 25日 (木) 8:30 ~ 10:00 | プール室 |
| 小学生水泳教室 | 26日 (金) 8:30 ~ 10:00 | プール室 |
| 県高校1年生ハンドボール大会 | 25日 (木) 8:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |
| 県高校1年生ハンドボール大会 | 26日 (金) 8:00 ~ 9:00 | 大・中体育室 |

(3) 会社の福利厚生事業の利用促進

企業等の福利厚生事業での施設利用促進を図っています。

[福利厚生事業での施設利用状況]

| 会社名 | 温水プール | トレーニングジム | スポーツ教室 |
|----------|-------|----------|--------|
| 富士フィルム九州 | 0名 | 14名 | 0名 |

3 サービス向上の取組

(1) きめ細やかなサポート

① 施設利用サポート

[コート設営等実施状況]

| 大会名 | 実施内容 | 開催日 |
|---------------------|------------------------------------|---------|
| 平成23年度中学校体育実技指導者講習会 | 早朝対応 放送設備セッティング等対応 | 2日 |
| 県高校学年別バドミントン大会 | 早朝対応 駐車場整理巡回指導 放送設備セッティング等対応 | 4日～6日 |
| 鹿児島中央高校夏季強化合宿 | プール早朝対応 | 6日 |
| 九州小学生体操・新体操 | 早朝対応 駐車場整理巡回指導 放送設備セッティング等対応 | 19日～22日 |
| ふれあう共催小学生水泳教室 | プール早朝対応 遊具貸出 | 23日～26日 |
| 寿崎杯バドミントン大会 | 駐車場整理巡回指導 放送設備セッティング等対応 | 24日、25日 |
| 県高校1年生ハンドボール大会 | 早朝対応 駐車場整理巡回指導 放送設備セッティング等対応 | 25日、26日 |
| 県高校体操・新体操学年別大会 | 駐車場整理巡回指導 放送設備セッティング等対応 | 27日、28日 |

(2) スポーツ用具などの貸出

① ニュースポーツの貸出

| 貸出日 | 貸出先 | 用具名 |
|---------|-----------------|----------|
| 6日～8日 | 壺川 12町内子供会 | ビブス |
| 20日～21日 | 農協JA力合 | グラウンドゴルフ |
| 30日～31日 | 宇城市教育委員会スポーツ振興課 | シャッフルボード |

4 地域・関係機関・ボランティア団体との連携・協働

(1) 行政機関

① 学校等教育機関からの社会体育実習等の研修受入

[大学等の社会体育実習]

| 学 校 名 | 実習期間 | 実習者数 |
|------------------------|---------------|------|
| 熊本学園大学社会福祉学部ライフウェルネス学科 | 8月17日 ～ 8月24日 | 3名 |
| 熊本大学教育学部スポーツ福祉過程 | 8月22日 ～ 9月5日 | 3名 |

[インターンシップ]

| 学 校 名 | 実習期間 | 実習者数 |
|-----------|---------------|------|
| 熊本県立大学 | 8月24日 ～ 8月25日 | 2名 |
| 尚綱大学短期大学部 | 8月24日 ～ 8月25日 | 4名 |

Ⅲ 維持管理状況

1 施設設備の維持管理

(1) 建築物や設備等の保守管理

① 職員による、点検シートに基づく目視や動作確認等の日常点検の実施

| 業 務 名 | 業務内容 | 実施回数 |
|------------|------------------|------|
| 建物点検 | 目視点検 | 毎日 |
| 消防設備点検 | 目視点検 | 毎日 |
| 昇降機点検 | 動作確認、機能・周辺設備点検調整 | 毎日 |
| 自動ドア点検 | 動作確認、機能・周辺設備点検調整 | 毎日 |
| 照明設備点検 | 点灯不具合確認・整備 | 毎日 |
| 競技用器具点検 | 破損・不具合の目視点検 | 毎日 |
| トレーニング機器点検 | 破損・不具合の目視点検 | 毎日 |
| 測定機器点検 | 破損・不具合の目視点検 | 毎日 |
| ろ過機点検 | 動作確認、機能・周辺設備点検調整 | 毎日 |
| ボイラー点検 | 動作確認、機能・周辺設備点検調整 | 毎日 |
| 給排水ポンプ点検 | 動作確認、機能・周辺設備点検調整 | 毎日 |
| プール水質検査 | 残留塩素、pH 値測定 | 毎日 |
| 空調換気設備点検 | 動作確認、機能・周辺設備点検調整 | 随時 |
| 放送設備点検 | 動作確認、機能・音量点検整備 | 大会前 |

②専門業者による、法定点検、専門性の高い点検の実施

| 業 務 名 | 業 務 内 容 | 実 施 回 数 | 実 施 日 |
|--------------|------------------|--------------|---------|
| | | | 異常有・無 |
| 自家用電気工作物保安管理 | 漏電監視 | 365日 24時間 | 31日24時間 |
| | | | 異常無 |
| 自家用電気工作物保安管理 | 受電設備及び分電設備点検 | 隔月 | 11日 |
| | | | 異常無 |
| 自家用電気工作物保安管理 | 停電検査 | 年1回 | 11日 |
| | | | 異常無 |
| 昇降機保守点検 | 動作確認、機能・周辺設備点検調整 | 毎月 | 19日 |
| | | | 異常無 |
| 給排水・ろ過設備保守点検 | 給排水ポンプ設備の保守点検 | 年1回 | 9日 |
| | | | 異常無 |
| プール水質検査 | プール水質検査 | 毎月 | 17日 |
| | | | 異常無 |
| ボイラー排ガス測定 | ボイラー排ガスのばい煙量等測定 | 年2回 | 25日 |
| | | | 異常無 |

(2) 建築・設備の修繕・改修

[自主修繕等一覧]

| 実 施 内 容 | 場 所 | 期 日 |
|------------|-------------|-----|
| タイル修理 | 玄関前 | 2日 |
| 壁修理 | 中体育室 | 3日 |
| タイル修理 | 玄関前 | 4日 |
| 照明、蛍光灯取替 | 中体育室、女子トイレ | 5日 |
| 蛍光灯取替 | 男子トイレ | 11日 |
| 照明取替 | 中体育室 | 12日 |
| 蛍光灯取替 | 女子トイレ、男子更衣室 | 13日 |
| 観覧席椅子修理 | 大体育室 | 16日 |
| タイル修理 | 玄関前 | 19日 |
| 照明、安定器取替 | 大体育室 | 23日 |
| 蛍光灯取替 | 女子トイレ | 25日 |
| 蒸留水補給(蓄電池) | 電気室 | 28日 |

2 屋外の維持管理

景観維持と災害予防の視点で適正な管理を行っています。

[職員による作業内容]

| 場 所 | 実施内容 | 期 日 |
|-------|------|-----|
| 臨時駐車場 | 草刈り | 8日 |
| 臨時駐車場 | 草刈り | 9日 |
| 前庭 | 噴水清掃 | 13日 |

3 施設の衛生管理

日常的な職員による自主清掃作業と株式会社熊本県弘済会への業務委託により、清潔で快適な空間の提供を行っています。

[職員による日常清掃内容]

| 区 域 | 実 施 内 容 |
|--------------------|------------------------------------|
| 大体育室・中体育室 | 開場準備で床の汚れ部分をダストモップで拭き上げ |
| 各体育室など施設全般 | 定期巡回でゴミの収集、汚れ部分の清掃 |
| 施設外回り | 巡回清掃と定期的な除草及び清掃 |
| 元気体力測定室 | 開室準備で機器の拭き上げ、床を掃除機により吸塵掃除 |
| 室内温水プール | 開場・閉場時のプールサイド及びプール水(水中クリーナーで吸塵)の掃除 |
| プール更衣室・便所 | 定期巡回でゴミの収集、床の汚れ・水の拭き上げ |
| トレーニング室・器具 | 開室準備で機器の拭き上げ、床の掃除 |
| トレーニング室側 更衣室・便所 | 開室準備で機器の拭き上げ、床を掃除機により吸塵掃除 |
| 資料室 | 開室準備で床掃除及び資料の整理 |
| 前庭噴水 | コケ落とし等の掃除 |

[委託清掃業務内容]

| 頻 度 | 区 域 |
|---------|--|
| 毎日実施 | エントランスホール、大・中体育室便所、大・中体育室更衣室、プール・トレーニング室・小体育室便所、プール・トレーニング室更衣室、プール受付・ホール、採暖室、資料室、ごみ収集等 |
| 週 1 回実施 | 大体育室観覧席、階段、非常階段、中体育室観覧席、館長室、事務室、会議室、一般ごみ収集 |
| 隔週実施 | エレベーター(2基) |
| 月 1 回実施 | 小体育室フロアー、トレーニング室、元気体力測定室、幼児体育室、会議室、プール観客席、放送室、控室、役員控室 |
| 年 2 回実施 | 窓ガラス清掃、屋上雨水排水施設 |

4 安全管理

(1) 保安警備業務と体制

開館時間帯は職員による警備、閉館時間帯は株式会社キューネットによる警備を行い、24 時間体制で利用者の安全確保と防犯・防火・防災を行っています。

8 月は、不審者や夜間不法侵入者等への緊急出動はありませんでした。

| 区 分 | | 業務内容 | 実施予定時期 |
|------|------|-----------------------------|--|
| 職員実施 | | 施設・設備点検、開閉錠、不審者、不法行為の発見や排除等 | AM8:30 ~ AM9:00 日中は随時 PM8:40 ~ PM9:10 |
| 業者実施 | 機械警備 | 感熱・赤外線により火災・盗難、不良行為の監視 | 毎日、無人となる 夜間から早朝まで |
| | 人的警備 | 不審者、不法行為の発見や排除及び開閉錠、設備の確認等 | 毎日、AM7:00 ~ AM8:00 PM9:00 ~ PM10:30 の 2 回 |

(2) 駐車場

大会利用では、駐車場を割当て、一般利用者にも支障が無いように主催者と連携し、整理員の配置を条件付けるとともに、職員の巡回指導も随時行っています。

[大規模大会の対応状況]

| 大会名 | 参加者 | 観覧者数 | 期 日 | 駐車場整理員 |
|------------------|--------|--------|-------|--------|
| 県高校学年別バドミントン大会 | 3,300人 | 1,800人 | 4日～6日 | 九州警備保障 |
| 平成23年度熊本県警察官採用試験 | 500人 | — | 7日 | 主催者 |

| | | | | |
|------------------------------|--------|--------|---------|----------------------|
| 熊本市官公庁バドミントン大会 | 150人 | 150人 | 6日 | 主催者 |
| 熊本地区勤労協連合会 ミニバレーボール大会 | 80人 | 80人 | 7日 | 主催者 |
| 九州小学生体操・新体操 | 1,080人 | 800人 | 20日～22日 | 九州警備保障 |
| 寿崎杯バドミントン大会 | 940人 | 800人 | 23日、24日 | AZサポート |
| 県高校1年生ハンドボール大会 | 1,180人 | 1,000人 | 25日、26日 | ジャパンセキュリティ ティサービス |
| 県高校体操・新体操学年別大会 | 350人 | 450人 | 27日、28日 | 主催者 |
| くまもとミニバレーボール協会 ミニバレーボール大会 | 100人 | 100人 | 28日 | 主催者 |

IV 自主事業状況

1 県全域のスポーツ振興事業

(1) スポーツ指導者派遣

| 派遣事業名 (派遣依頼者) | 派遣日 | 実施内容 <派遣人数> | 参加者 |
|-------------------------|--------|----------------------------|-----|
| アクアビクス (宇土スポーツクラブ) | 7日(日) | 小学4～6年(アクア・泳法指導) <1名派遣> | 6名 |
| レクリエーション指導 (熊本少年鑑別所) | 10日(水) | レクリエーション指導 <1名派遣> | 非公開 |
| 運動教室 (日本政策金融公庫) | 10日(水) | ストレッチ指導等 <1名派遣> | 9名 |
| みどり教室 (清和小学校) | 11日(木) | キッズダンス・アクア <1名派遣> | 18名 |
| レクリエーション指導 (熊本少年鑑別所) | 17日(水) | レクリエーション指導 <1名派遣> | 非公開 |
| 運動教室 (日本政策金融公庫) | 24日(水) | ストレッチ指導等 <1名派遣> | 5名 |
| シェイプアップ教室 (益城町役場) | 25日(木) | 運動指導 <1名派遣> | 7名 |

2 県民の健康体づくり支援

(1) 特定保健指導事業

| 相手先機関 | 動機付け支援 | 積極的支援 |
|--------------|--------|-------|
| 全国健康保険協会 | 0名 | 0名 |
| 熊本市役所国民健康保険課 | 7名 | 7名 |

3 KSPA・MIZUNOスポーツプログラム

(1) KSPA・MIZUNOスポーツ教室

① 通年型スポーツ教室

| 教室名 | 曜日 | 時間 | 回数 | 参加者数 |
|--------------|----|-------------|-----|------|
| テニス | 月 | 13:30～15:00 | 3回 | 63人 |
| テニスクラブ | 木 | 10:30～12:00 | 1回 | 15人 |
| キッズスポーツ | 水 | 14:30～16:00 | 3回 | 61人 |
| スイミング（泳法指導） | 水 | 19:00～20:00 | 5回 | 72人 |
| エアロビックダンス | 月 | 10:30～11:30 | 2回 | 30人 |
| | 月 | 19:00～20:00 | 2回 | 53人 |
| | 水 | 10:30～11:30 | 3回 | 57人 |
| | 木 | 19:00～20:00 | 1回 | 13人 |
| | 金 | 13:30～14:30 | 1回 | 17人 |
| ボクシングエクササイズ | 木 | 19:00～20:00 | 1回 | 20人 |
| エアロ筋コン | 金 | 10:30～11:30 | 1回 | 13人 |
| ヨガ | 月 | 20:10～20:55 | 2回 | 46人 |
| ピラティス | 水 | 13:30～14:30 | 3回 | 79人 |
| シニア健康体操 | 月 | 13:30～14:30 | 2回 | 31人 |
| | 木 | 13:30～14:30 | 2回 | 43人 |
| ラフィーラ体操 | 木 | 9:15～10:15 | 2回 | 58人 |
| | 金 | 10:30～11:30 | 2回 | 71人 |
| ボール＆アロマストレッチ | 月 | 14:45～15:30 | 2回 | 20人 |
| | 土 | 10:15～11:00 | 2回 | 14人 |
| 合 計 | | | 40回 | 776人 |

V 管理運営体制

1 運営組織・体制

体育館長(統括責任者)のもと2課体制により、各種事業を円滑に行っております。

利用者対応は、総合受付及びトレーニング室、プールの3つの窓口を設け、各施設の供用時間に対応した交代勤務体制をとり、ホスピタリティな対応を行っております。

| 利用案内・窓口受付 | 供用時間 | 職員配置時間 | 備考 |
|-----------|------------|------------|--------------|
| 各受付窓口 | 9:00～21:00 | 8:30～21:15 | 施設点検・供用準備を含む |

2 職員研修

| 区分 | 研修名・科目 | 対象 | 実施日 |
|------|-----------------|-------|-----------|
| 内部研修 | エアーエクササイズ研修 | 指導担当者 | 2日 |
| 内部研修 | バスケットボールゴール設置研修 | 管理担当者 | 10、12、15日 |

VI 緊急時の対策・対応

1 事故発生時の対策・対応

事故発生に備えて、全職員に“危機管理マニュアル”の徹底を図るとともに、AEDをはじめ、応急処置に必要な機器・用具を設置しています。さらに万が一の場合に備え、各種保険に加入しています。

○8月は、事故等に伴う職員の出勤はありませんでした。

○8月は、施設所有(管理)者賠償責任補償等の適用となるような事故はありませんでした。

[危機管理マニュアル]

| | |
|------------------|------------|
| ・台風、豪雨対応 | ・火災、地震災害対策 |
| ・施設の爆破、占拠等対応 | ・人的災害対応 |
| ・光化学スモッグ対応 | ・落雷事故対応 |
| ・新型インフルエンザ対応行動計画 | ・熱中症予防対策 |

[常備危機・用具]

| 機器・用具等 | 配置場所 |
|-----------------------|-------------------------------|
| AED(自動体外式除細動器) | 中央事務所受付前 室内温水プール受付 |
| 担架 | 中央事務所 |
| 使い捨て担架(ディスプレイストレッチャー) | 中央事務所、室内温水プール、トレーニング室 |
| 救急用具: 消毒薬、包帯、三角巾、添木 等 | 中央事務所、室内温水プール、トレーニング室、元気体力測定室 |
| アイシング用氷、コールドスプレー | 中央事務所 |

[賠償保険加入状況]

| 保険内容 | 補償内容 |
|----------------------------|---|
| 社会体育施設保険 (財団法人日本体育施設協会) | [施設所有(管理)者賠償責任保険] 対人賠償:1事故につき4億円(1名につき2億円) 対物賠償:1事故につき2億円 |
| | [スポーツ災害補償保険] 死亡・後遺障害補償:200万円 医療補償:入院1日2,500円 |
| 行事参加者傷害保険 (エース損害保険株式会社) | 死亡・後遺障害補償:200万円 医療補償:入院1日3,000円 通院1日2,000円 |

2 気象災害時の対策・対応

○8月は、気象災害に伴う職員の出動はありませんでした。

3 その他の対策

[その他の対応]

| 区分 | 内容 | 対応 | 期日 |
|-----|---------|------------------------------|--------|
| 熱中症 | 熱中症予防対策 | 測定及び注意喚起 | 1日～31日 |
| 熱中症 | 熱中症予防対策 | 休憩所案内 (ラウンジ、資料室 を冷房開放) | 1日～31日 |

